

Regulamin szkoleń Akademii IHAS Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Organizatorem „Bezpieczeństwo 360⁰ w przemyśle” jest Akademia IHAS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach.
- 1.2. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników konferencji oraz Osoby zgłaszające.
- 1.3. W rozumieniu niniejszego regulaminu Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w konferencji, a Reprezentant to osoba zgłaszająca, upoważniona do zamawiania usług związanych z konferencją.

2. Zasady uczestnictwa

2.1. Warunki udziału.

- 2.1.1. Organizator wysyła ofertę, cennik, formularz zgłoszeniowy jako zaproszenie do uczestnictwa w konferencji.
- 2.1.2. Materiały dotyczące konferencji umieszczone są również w internecie na stronie www.akademiihas.pl.
- 2.1.3. Zgłoszenie udziału w konferencji następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, zwanego dalej kartą, oraz wysłanie jej do Organizatora konferencji.

- a) Uczestnik lub Reprezentant zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesłać ją w formie elektronicznej do Organizatora konferencji w wyznaczonym terminie. Organizator w przypadku nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w konferencji.
- b) Karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu przedsiębiorstwa oraz powinna w swojej treści wskazywać Reprezentanta – osobę do bezpośrednich kontaktów.
- c) W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania danych osoby trzeciej, Reprezentant gwarantuje, iż uzyskał odpowiednie upoważnienia do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, dopełnił wymogów określonych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.
- d) Dopuszcza się możliwość nanoszenia na karcie własnych informacji do konsultacji, dotyczących uczestnictwa.
- e) Dystrybucja ulotek, umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych podczas konferencji wymaga zezwolenia Organizatora.
- f) Przesłanie formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z akceptacją regulaminu Organizatora.
- g) Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia do realizacji jest otrzymanie od Akademii IHAS Sp. z o.o. potwierdzenia uczestnictwa z wycieczkami.
- h) Na adres e-mail Uczestnika oraz Reprezentanta mogą być przesyłane informacje i oświadczenia związane z uczestnictwem w konferencji oraz zamówieniem dodatkowych usług z nim związanych. Oświadczenie przesłane na taki adres uznaje się za doręczone Uczestnikowi lub Reprezentantowi, który został zarejestrowany z wykorzystaniem danego adresu. Zmiana adresu wymaga powiadomienia Organizatora.
- i) Płatności za udział w szkoleniu wynikające z wystawionej proformy muszą być uregulowane terminowo na rachunek bankowy Organizatora podany w wystawionym dokumencie. Inne formy płatności możliwe są po uzgodnieniu pisemnym z Organizatorem. Organizator w przypadku braku zapłaty należności może odmówić uczestnictwa w konferencji, o czym poinformuje pisemnie.

2.2. Odwołanie uczestnictwa w konferencji.

- 2.2.1. Bez kosztowa rezygnacja z udziału w konferencji możliwa jest w terminie do 30 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji, po otrzymaniu informacji o rezygnacji w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności na adres: akademia@ihas.com.pl.

Nieobecność na konferencji nie zwalnia z obowiązku dokonania opłaty i nie stanowi podstawy do zwrotu należności. Dopuszcza się zastępstwo za zgłoszonego uczestnika lub przeniesienie płatności na inne szkolenie w danym roku kalendarzowym.

2.2.2. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji Organizator obciąża:

- a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w konferencji w okresie krótszym i równym 10 dniom roboczym przed terminem rozpoczęcia konferencji i w trakcie jego trwania.
- b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji z udziału w konferencji w okresie od 29 do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.

2.2.3. W przypadku odwołania konferencji, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.

2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu konferencji, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności zamówionych usług w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnictwa z udziału w konferencji w związku z przesunięciem terminu jego odbycia, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.

2.2.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy konferencji w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację konferencji lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników.

W powyższych przypadkach zwrotowi nie podlegają koszty za usługi, które zostały zrealizowane przed podjęciem decyzji o odwołaniu lub przesunięciu szkolenia.

2.2.6. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika – związanych z zakwaterowaniem w hotelu,

wynikających z regulaminu hotelowego, takich jak: opłaty za parking, opłaty za przekroczenie ustalonej przez hotel doby hotelowej, opłaty za dodatkowe zamówienia, itp.

- 2.2.7. Każdy z uczestników, podpisując warunki uczestnictwa, zobowiązany jest respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne wytyczne Inspekcji Sanitarnej, względnie innych właściwych instytucji odnoszące się do zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa konferencji ustalone i udostępnione wraz z warunkami uczestnictwa przez Organizatora (w przypadku ich ustanowienia).

3. Reklamacje

- 3.1. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu konferencji powinny być zgłaszane Organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni od daty zakończenia konferencji.
- 3.2. Po upływie wyżej określonych terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.
- 3.3. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku odmowy uznania reklamacji Uczestnikom przysługuje prawo wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego w celu dochodzenia roszczeń, które nie zostały uwzględnione przez Organizatora.

4. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

- 4.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób podczas konferencji. Zapis nie wyłącza odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym i umyślnie przez Organizatora.
- 4.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami, którym można przypisać określenie siły wyższej.
- 4.3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminu obiektów, w którym odbywa się konferencja oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 5.2. Organizator może również utrwalać przebieg imprezy dla celów dokumentacji lub dla celów reklamowo-promocyjnych Organizatora. Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Uczestnika lub innej osoby przebywającej na terenie imprezy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.
- 5.3. Wszelkie spory dotyczące organizacji konferencji będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 5.4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych przez Administratora dla potrzeb wynikających z realizacji zamówionej usługi, w tym na udostępnienie danych osobowych pozostałym Użytkownikom.
- 5.5. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników, Organizator identyfikuje ich np. za pomocą imiennych identyfikatorów. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu lub usług związanych ze szkoleniem np. w formie żądania okazania identyfikatora, względnie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 5.6. Uczestnicy konferencji powinni brać udział w szkoleniu jawnie i osobiście, w szczególności nie mogą cedować uprawnień związanych z rejestracją lub usługami w ramach konferencji na inne osoby lub przekazywać identyfikatory innym osobom. Cedowanie uprawnień możliwe będzie wyłącznie po akceptacji Organizatora.

Niniejszy Regulamin może być w każdej chwili zmieniany przez Usługodawcę. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu wraz z informacją o ich dokonaniu.